



OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
M.ST. WARSZAWY W DZIELNICY ŻOLIBORZ
Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa, tel. 22 832 46 00, 22 832 45 50, faks 22 832 45 55
e-mail: osir@osir-zoliborz.waw.pl, www.osir-zoliborz.waw.pl



Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz
ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze:

Główny Księgowy

Liczba stanowisk: 1 w pełnym wymiarze czasu pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- Przygotowywanie rocznych planów budżetowych.
- Przygotowywanie sprawozdań finansowych i budżetowych.
- Kontrola zasadności, celowości zaciągania zobowiązań, nadzór nad terminowym ich regulowaniem
- Wdrażanie obowiązujących zasad księgowości i odpowiedzialności za prawidłowy system dokumentacji księgowej, jej kontrolę i obieg.
- Opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych.
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych oraz wyciągów bankowych w systemie finansowo-księgowym.
- Prowadzenie sprawozdawczości do Biura Sportu m.st. Warszawy oraz Urzędu Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.
- Ewidencja i rejestracja środków trwałych i wyposażenia w użytkowaniu oraz prowadzenie planu amortyzacji środków trwałych.
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- Comiesięczne rozliczenie podatku VAT, sporządzenie oraz zatwierdzanie deklaracji w KikUM.
- Nadzór i zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań w dziale finansowo-księgowym.
- Realizacja zadań związanych z oceną efektów danej komórki z analizami i sprawozdawczością.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku OSiR Żoliborz. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. W budynku winda dostosowana do wózków inwalidzkich. W pomieszczeniu pracy dojścia i przejścia uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim.
Stanowisko pracy związane z: obsługą komputera, rozmowami telefonicznymi, kontaktem z klientami.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne
- certyfikat księgowy
- doświadczenie zawodowe min. 3-letnia praktyka w księgowości
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia

obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) ¹

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w księgowości jednostek sektora finansów publicznych
- znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej zakładów budżetowych i dyscypliny finansów publicznych
- znajomość ustaw o ustroju m.st. Warszawy, ustawy o sam. terytorialnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustaw podatkowych: VAT, CIT i PIT
- znajomość i obsługa programów komputerowych pakietu MS Office, Płatnik
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień i planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia
- odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, uczciwość, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, odporność na stres, zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego)
- podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*
- podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*
- podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”*
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia drogą elektroniczną na adres sekretariat@osir-zoliborz.waw.pl, dostarczenie kompletu dokumentów osobiście lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 29.07.2022 r. na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz
ul. Potocka 1**

01-652 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

„stanowisko Główny Księgowy + imię i nazwisko kandydata”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty składane osobiście prosimy pozostawić w sekretariacie Ośrodka (I piętro)

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww adres w terminie do dnia 29.07.2022 r. do godziny 10:00

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Urzędu m.st. Warszawy

Inne informacje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz Samorządowego Zakładu Budżetowego z siedzibą w Warszawie przy ul Potockiej 1, 01-652 Warszawa (tel.: (22) 832 46 00, adres e-mail: sekretariat@osir-zoliborz.waw.pl).
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@cbi.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach.
- Pani/Pana dane osobowe, po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* oraz rozporządzeń wykonawczych.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.
- Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie odrębnej zgody do celów przyszłych rekrutacji na to samo stanowisko lub inne stanowiska w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz Samorządowym Zakładzie Budżetowy.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz Samorządowy Zakład Budżetowy Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.