

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy w imieniu, którego działa – Michał Szpakiewicz – Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa, na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.3443.2021 z dnia 7 lipca 2021 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej wspólnie „Stronami” a osobno „Stroną”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym w postępowaniu z wyłączeniem stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) wpisanym do rejestru zamówień publicznych pod nrzawarta została umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru na potrzeby Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy na warunkach określonych w Umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz formularzu cenowym Wykonawcy, które stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Przedmiot Umowy realizowany będzie **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2022r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy - w przypadku, gdy kwota ta zostanie wyczerpana przed dniem 31.12.2022 r.

§ 3

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy w sposób fachowy, sprawny i rzetelny.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania parametrów technicznych i jakościowych materiałów biurowych i papieru zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia Przedmiotu Umowy w przypadku, gdy ze względów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego

5. Wykonawca będzie dostarczał materiały biurowe i papier partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą określane przez Zamawiającego w każdorazowym zamówieniu, w terminie do 3 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia na adres e-mail Wykonawcy nie częściej niż 2 raz w miesiącu.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane materiały biurowe i papier będą wolne od wad jakościowych i ilościowych oraz odpowiadać będą warunkom określonym w złożonym zamówieniu oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz przy ul. Potockiej 1 w Warszawie, wraz z wniesieniem dostarczanego towaru w miejsce wskazane przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 1, w dni robocze w godzinach 9:00 – 15:00, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej Umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1 lub osoba go zastępująca potwierdzi odbiór dostawy poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru dostarczonym wraz z dostawą. Podpisanie protokołu odbioru dostawy nie jest równoznaczne z potwierdzeniem prawidłowości realizacji zamówienia, potwierdza jedynie dokonanie czynności dostawy i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy.
9. Po dokonaniu czynności odbioru dostawy Zamawiający dokona oględzin i weryfikacji dostarczonych materiałów biurowych i papieru a w razie stwierdzenia niezgodności ze złożonym zamówieniem, bądź też stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na adres e-mail wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu w terminie:
 - 1) do 3 dni roboczych od dnia odbioru dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożonym zamówieniem,
 - 2) do 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia wad jakościowych w przypadku stwierdzenia wad jakościowych w czasie ich użytkowania.
10. Towar niezgodny z zamówieniem lub posiadający wady jakościowe (również w okresie gwarancji) zostanie odebrany przez Wykonawcę - w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wysłania zgłoszenia/reklamacji przez Zamawiającego o niezgodności towaru dostarczanego w stosunku do zamawianego bądź też towaru wadliwego, transportem Wykonawcy oraz na koszt Wykonawcy. W przypadku odmowy odbioru towaru własnym transportem Wykonawcy lub braku odbioru we wskazanym powyżej terminie - zostanie on zwrócony Wykonawcy na jego koszt transportem wybranym przez Zamawiającego.
- 11. Dostawa towaru zgodnego z zamówieniem lub towaru wolnego od wad jakościowych nastąpi w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia odbioru towaru niezgodnego z zamówieniem bądź posiadającego wady jakościowe, lub w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania towaru niezgodnego z zamówieniem lub wadliwego w przypadku, o którym mowa w ust. 10 zdanie drugie, tj. odmowy odbioru towaru własnym transportem Wykonawcy lub braku odbioru we wskazanym powyżej terminie.**
12. Od wartości nieprawidłowo lub wadliwie zrealizowanego zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 2. Kary naliczane będą od dnia dostarczenia nieprawidłowego lub wadliwego zamówienia do dnia, w którym zamówienie zostanie zrealizowane prawidłowo.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto wynikające z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto w wysokości (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny Wykonawcy. Powyższe wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, wniesienia, ubezpieczeń, opłaty celne i inne niezbędne do realizacji Umowy.

2. Ostateczne wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynikać będzie z faktycznych ilości dostarczonych przez Wykonawcę materiałów biurowych i papieru przemnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego Wykonawcy. Ceny jednostkowe poszczególnych produktów (materiałów biurowych i papieru) określone w formularzu cenowym Wykonawcy ustalone zostają na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają podwyższeniu.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie następować, na podstawie faktur częściowych, wystawianych po wcześniejszym dostarczeniu części Przedmiotu Umowy, potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Faktury częściowe wystawiane będą następująco: Nabywca - Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, Płatnik - Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa.
5. Faktury należy składać w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiona.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: po prawidłowym wykonaniu części Przedmiotu Umowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe z wyłączeniem sytuacji, gdy opóźnienie wynika z nieprawidłowego wystawienia lub doręczenia faktury.
10. Płatność wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, i jest uprawniony do wystawiania faktur.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczone materiały biurowe oraz papier gwarancji na okres 6 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi za wady rzeczy.
4. Tryb i terminy zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji oraz dokonywania napraw gwarancyjnych określają postanowienia § 3 ust. 9-12.

§ 6

Współpraca

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w tym do składania zamówień i podpisywania protokołów odbioru dostaw jest: Weronika Żubrowska, nr telefonu: 22 832-45-50, adres e-mail: sekretariat@osir-zoliborz.waw.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego (też w formie e-mail) powiadomienia drugiej Strony. Nie jest konieczne w tym przypadku dokonywanie zmian treści Umowy.
4. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w stosunku do osób wymienionych są w ust. 2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy stosowną klauzulę informacyjną.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie Umowy przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 jest możliwe w przypadku:
 - 1) przekroczenia całkowitej wartości realizacji Umowy wskazanej w § 4 ust. 1;
 - 2) powzięcia informacji o utracie przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do należytego wykonywanie Umowy;
 - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę - po uprzednim dwukrotnym, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy ze wskazaniem zagrożenia rozwiązania umowy i wyznaczeniem terminu na usunięcie naruszeń (termin nie może być krótszy niż 2 dni od dnia wysłania wezwania).
2. Niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy w rozumieniu ust. 1 pkt 3 polega w szczególności na: nieterminowej dostawie, dostawie przedmiotu zamówienia o niewłaściwej jakości lub niezgodnego z przedmiotem zamówienia, dostawie przedmiotu zamówienia przeterminowanego, dostawie przedmiotu zamówienia w naruszonych opakowaniach.
3. Rozwiązanie Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 następuje bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
4. Rozwiązanie Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-3 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w § 8 ust. 1.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu należy się od Wykonawcy zapłata kary umownej w przypadku:
 - 1) rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 pkt 2-3 - w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, zgodnie z definicją zawartą w § 7 ust. 2 - w wysokości 5 % całkowitej wartości nienależycie zrealizowanego zamówienia za każde naruszenie.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi Zamawiającemu notę księgową z terminem płatności 14 dni od dnia otrzymania noty i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie wskazując podstawę i sposób naliczania kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Zapłata kar umownych zastrzeżonych w Umowie nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Zmiany umowy

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień Umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było

- przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Informacja publiczna

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks Cywilny.
2. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są ich adresami do doręczeń. Korespondencja - pisma, właściwie zaadresowane i wysłane, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o każdej zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną lub doręczoną bezpośrednio na adres wskazany w umowie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadach porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności cesja wierzytelności, o której mowa w art. 509 i n. Kodeksu cywilnego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca odpowiada w stosunku do Zamawiającego za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym także, na terenie którego realizowany jest Przedmiot Umowy i na terenach z nim sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
7. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i zmiany treści Umowy i załączników do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Formularz cenowy

Załącznik Nr 3: Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: