



OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
M.ST. WARSZAWY W DZIELNICY ŻOLIBORZ  
Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa, tel. 22 832 46 00, 22 832 45 50, faks 22 832 45 55  
e-mail: osir@osir-zoliborz.waw.pl, www.osir-zoliborz.waw.pl



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Modernizacja systemu parkingowego na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz**

**Wartość szacunkowa zamówienia wynosi: 234 900, 00 zł netto  
(tj. 288 927,00 zł brutto)**

ZATWIERDZIŁ

**p.o. DYREKTORA OŚRODKA SPORTU i  
REKREACJI m.st. WARSZAWY w  
DZIELNICY ŻOLIBORZ**

***/-/ Michał Szpakiewicz***

Warszawa, dnia 22 listopada 2018r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, reprezentowane przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, Samorządowy Zakład Budżetowy  
Adres: ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa  
NIP: 525-22-48-481  
REGON: 016077929  
Adres strony internetowej: <http://www.osir-zoliborz.waw.pl/>  
Godziny pracy biura: poniedziałek-piątek 8.00-16.00
2. Dane do korespondencji: Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, ul. Potocka 1, 01-652 Warszawa  
Tel: (22) 832 45-50  
Adres e-mail: [sekretariat@osir-zoliborz.waw.pl](mailto:sekretariat@osir-zoliborz.waw.pl)
3. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Zbigniew Witke tel. (22) 832 45-50

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1986) zwaną dalej ustawą PZP, przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**).
5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp dla postępowań, których wartość zamówienia **nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. dostaw - równowartość kwoty 221 000,00 EURO.**
6. **Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz Samorządowego Zakładu Budżetowego jest: Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan

skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy za pomocą adresu [iod@osir-zoliborz.waw.pl](mailto:iod@osir-zoliborz.waw.pl).

- 3) Administrator danych osobowych – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz, tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i zawarcie umowy
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.  
tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę

trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa,  
nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN REALIZACJI

#### 8. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja systemu parkingowego na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz**” i obejmuje:
- sporządzenie kompletnego projektu wykonawczego systemu parkingu zgodnie z założeniami PFU,
  - demontaż urządzeń istniejącego systemu parkingowego,
  - wykonanie instalacji elektrycznej wysoko prądowej do zasilania urządzeń,
  - wykonanie odpowiedniej instalacji elektrycznej nisko prądowej do sterowania systemem,
  - wykonanie fundamentów betonowych, ewentualnych konstrukcji postumentów i innych stałych elementów pod urządzenia parkingowe,
  - wykonanie pętli indukcyjnych pod kostką, wycięcie ich w betonie lub asfalcie zależnie od istniejącego podłoża,
  - dostawę i montaż urządzeń parkingowych posiadających wszelkie niezbędne normy i odpowiednie certyfikaty oraz spełniających wymagania i zapewniających potrzeby Zamawiającego,
  - wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu oraz eksploatacji i konserwacji urządzeń,
  - udzielenie gwarancji na wszystkie wykonane prace oraz zainstalowane urządzenia.

#### Uwaga:

**Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dostarczyć Zamawiającemu, zestawienie wszystkich zamontowanych i dostarczonych urządzeń wchodzących w skład systemu parkingowego, z podaniem ich nazw, ilości, cen jednostkowych netto oraz wartości brutto. Łączna wartość dostarczonych i zamontowanych urządzeń winna być tożsama z wartością wskazaną w formularzu cenowych w zakresie części „wartość urządzeń”.**

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
- Program funkcjonalno-użytkowy - **załącznik nr 1**
  - Wzór umowy określa - **załącznik nr 2**.

- 3) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV:

#### **Główny przedmiot zamówienia:**

34996300-8- Parkingowe urządzenia kontrolne, bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne,

**Dodatkowy przedmiot zamówienia:**

71320000-7- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,  
45311000-0- Prace w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,  
45315100-9- Instalacyjne prace elektrotechniczne,  
45233150-5- Prace w zakresie regulacji ruchu,  
51100000-3- Usługi instalowania urządzeń elektrycznych i mechanicznych,  
71323100-9- Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną,  
72212217-3- Usługi opracowywania oprogramowania dla przetwarzającego transakcje.

- 4) Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP-8/OSiR/2018**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

**9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 24.12.2018r.**

**IV. INFORMACJE OGÓLNE, DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA****10. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy**

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 2 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej**, o której mowa w art. 2 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający **nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej**, o której mowa w art. 2 pkt 9a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający **nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**, o którym mowa w art. 2 pkt 2a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
- 8) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej – [www.osir-zoliborz.waw.pl](http://www.osir-zoliborz.waw.pl).
- 9) Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

**11. PODWYKONAWSTWO**

- a) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### 12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu;
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### 1) Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

#### 2) Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców którzy, w zakresie zdolności technicznej i zawodowej wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali<sup>1</sup> (tj. zakończyli) co najmniej jedną dostawę systemu parkingowego, obejmującą swym zakresem: zaprojektowanie systemu, dostawę i montaż urządzeń systemu parkingowego.

#### UWAGA!

<sup>1</sup> Za wykonaną robotę Zamawiający uzna taką dostawę, której przedmiot został odebrany przez Zamawiającego jako wykonany w sposób należyty, zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończony.

### 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu:

#### 1) Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
- b) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ,
- c) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ,
- d) **dokumentu (np. pełnomocnictwa)** - jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty - zostaną podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; **Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:**
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **2) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekaze Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić **dowody**, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokumenty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Potockiej 1 w Sekretariacie na I piętrze.

## **3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

### **a) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V. 12.2. a) SIWZ:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.12.2. a) SIWZ

## **14. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami **pkt 12. i 13. SIWZ** ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę /y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

## **15. Oferta wspólna:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).

- 5) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
- 6) Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1) lit. B) i 13.2. SIWZ każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie.
- 8) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika.
- 9) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt. 15.7) SIWZ, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 11) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

#### **16. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **17. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
- 2) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), pismem czytelnym.
- 3) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załącznikach do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę i sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.**
- 7) Oświadczenia, o których mowa *Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993)*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż Oświadczenia, o których mowa w pkt 6) SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 9) Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt18. SIWZ.
- 10) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 18. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdyby w ofercie zawarte były informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn.zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez **tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się** informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 3) By zastrzeżenie, o którym mowa powyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **dowody** na to, że:
  - a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu oznaczonym klauzulą „**Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.

#### 19. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) tj. **drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.**
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@osir-zoliborz.waw.pl. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp udzieli niezwłocznej odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.osir->

zoliborz.waw.pl/ bez ujawniania źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

## 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi:
  - maksymalną cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT należnym Wykonawcy) za wykonanie przedmiotu zamówienia.  
Szczegółowy sposób obliczenia powyższej ceny określa pkt 20.2) SIWZ.
- 2) Podstawą obliczenia ryczałtowej ceny ofertowej brutto jest przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w pkt. III oraz w:
  - Programie funkcjonalno-użytkowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - Formularzu cenowym - stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - Wzorzec umowy - stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**Maksymalna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi być zgodna z łączną ceną z formularza cenowego.**

### **Uwaga!**

**Należy wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego!** Pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

- 3) Formularz oferty i Formularz cenowy należy sporządzić według wzoru określonego przez Zamawiającego odpowiednio **załącznikiem nr 3 i 4 do SIWZ**. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym w tym wzorze.
- 4) W cenie oferty, w tym w cenach zawartych w Formularzu cenowym- **załącznik nr 4 do SIWZ** muszą być zawarte wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena oferty musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2017, poz. 1221 z późn. zm.).
- 7) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

## VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 21. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert

- 1) Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w **pkt. I. 2. SIWZ** lub złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Potockiej 1 w Sekretariacie na 1 parterze, **do dnia 30.11.2018 r. do godz. 15:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, a o fakcie złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę (art. 84 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych).
- 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4) Opakowanie (kopertę) należy zaadresować następująco:



.....

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz  
Samorządowy Zakład Budżetowy

oferta na:

**„Modernizacja systemu parkingowego na terenie**

**Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz**

**Nr sprawy ZP- 8/OSIR/2018**

**Nie otwierać przed dniem .....r. godz. 15:30**



.....

- 5) W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 6) Opakowanie oferty należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z jego adresem. W przypadku oferty wspólnej – Wykonawców występujących wspólnie – należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **22. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **23. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11.2018 r. o godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz przy ul. Potockiej 1, 01-652 Warszawa.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy powinni uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert - Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy/ów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz czasu reakcji i warunków płatności.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia.

## **VIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**24. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) Oceny ofert dokonuje powołana przez Kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**a) I kryterium: cena brutto oferty - 60% przyznane wg wzoru:**

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, zostaną przyznane punkty w kryterium „cena brutto oferty” wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>ob</sub> – cena zaoferowana w badanej ofercie

**a) II kryterium: „okres gwarancji” – 40%**

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu, złożonej przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, zostaną przyznane punkty w kryterium „okres gwarancji” wg wzoru:

**X - 24**

**P<sub>g</sub> = -----x 40 pkt, przy czym 1 pkt = 1%,**

**36**

**X** – długość okresu gwarancji ocenianej, wyrażona w pełnych miesiącach.

**UWAGA**

**a) Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 60 miesięcy.** Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany w § 9 ust. 1 umowy.

b) Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji zadeklarowana była przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.

c) Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

d) Jeżeli Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym, że oferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający wpisze do umowy zaoferowany okres gwarancji, natomiast w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznane ofercie 40 pkt.

e) Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące a w kryterium „okres gwarancji” przyzna ofercie 0 punktów.

f) Zaoferowany okres gwarancji nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

**3) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P_g$$

Gdzie

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto”;

P<sub>g</sub> – ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”;

**4) Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**IX. POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE UMOWY**

## 25. Wzór umowy

- 1) Najważniejsze postanowienia umowy zostały określone w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykonawca akceptuje treść najważniejszych postanowień umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ** oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

## 26. Zmiany umowy

W odniesieniu do art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków Umowy na etapie jej realizacji jedynie w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 10 ust. 1:
  - a) w przypadku wystąpienia prac dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
  - b) w przypadku wystąpienia prac zamiennych, z powodu: uzasadnionych zmian proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; aktualizacji materiałów/urządzeń, których użycie przewidziano przy realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmianę technologiczną; zaprzestania produkcji materiałów/urządzeń, których użycie przewidziano przy realizacji Przedmiotu umowy; zmiany przepisów prawa w trakcie i w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, z tym zastrzeżeniem że dopuszczalne są prace zamienne w zakresie materiałów na materiały, spełniające parametry techniczne lub o wyższych parametrach niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) w przypadku, gdy wykonanie części Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
  - d) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części umowy.
- 2) Zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

## 27. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej podanej w ofercie.**

- 1) Przed zawarciem umowy, tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia i termin na jaki ma być wniesione, wynika ze wzoru umowy.
- 2) Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Zamawiającego - **OSIR Żoliborz ul. Potockiej 1 Warszawa, sekretariat I piętro**, w przypadku wniesienia go w formie określonej odpowiednio w pkt. 27.3) ppkt b)-e).
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Handlowy w Warszawie S.A., **08 10301508 0000 0005 5047 5022**.
- 5) W przypadku wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 27.3) ppkt b)-e), z jego treści musi wynikać, że ma ono charakter „bezwartkowy”, „nieodwołalny”, a suma płatna będzie na "pierwsze żądanie”.
- 6) Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

## **28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **kopię** poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - **umowy regulującej zasady współpracy, współdziałania, odpowiedzialności**.
- 2) **dowód wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 27. SIWZ;

**Nie dopełnienie powyższych formalności** przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom i innym uprawnionym podmiotom**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

### **30. Inne postanowienia**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

## **XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓ ZAMÓWIENIA STANOWIĄCEGO JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.**

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.
- 3) Formularz oferty – Załącznik nr 3.
- 4) Formularz cenowy – Załącznik nr 4.
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5.
- 6) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6
- 7) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 7.