

## **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy  
w Dzielnicy Żoliborz  
z siedzibą w 01-652 Warszawa przy ulicy Potockiej 1

zwany dalej **Wynajmującym**

ogłasza konkurs ofert na

**„wynajem lokalu gastronomicznego  
na terenie budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji  
m. st. Warszawy w Dzielnicy Żoliborz”**

Wynajmujący informuje, iż postępowanie jest prowadzone w trybie konkursu ofert.

Wynajmujący informuje, że wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczane w sieci Internet na stronie internetowej wynajmującego pod adresem [www.osir-zoliborz.waw.pl](http://www.osir-zoliborz.waw.pl)

#### **1. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA.**

Przedmiotem postępowania jest wyłonienie najemcy pomieszczeń na piętrze budynku OSiR, z przeznaczeniem na prowadzenie lokalu gastronomicznego według wyboru oferenta.

Przedmiotem najmu będzie pomieszczenia o całkowitej powierzchni lokalu wynoszącej **258,90 m<sup>2</sup>**.

Wynajmujący określa stawkę minimalną miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczenia, na kwotę **8 400 złotych netto** (słownie złotych: osiem tysięcy czterysta, 00/100 złotych).

Wynajmujący wymaga dokonania wizji lokalu przeznaczonego na wynajem. Dokonanie wizji jest możliwe w godzinach pracy wynajmującego po wcześniejszym umówieniu terminu z osobami upoważnionymi do kontaktów, o których mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu.

#### **2. TERMIN REALIZACJI, OBOWIĄZYWANIA UMOWY.**

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

#### **3. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.**

W postępowaniu mogą brać udział oferenci, którzy:

- a) prowadzą, zarejestrowaną we właściwym organie, działalność gospodarczą z zakresu usług gastronomicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) nie zalegają z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i podatkami uiszczanymi na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego,
- c) nie zalegają z opłatami z tytułu czynszu od innych wynajmujących albo wydierżawiających, a w minionych dwunastu miesiącach żadna umowa najmu lub dzierżawy zawarta przez oferenta nie została rozwiązana przez wynajmującego lub wydierżawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia,
- d) zaakceptują termin związania ofertą określony w pkt 7 Regulaminu,
- e) zaakceptują postanowienia przyszłej umowy, przedstawione we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
- f) zapoznają się ze stanem technicznym pomieszczeń będących przedmiotem postępowania i zaakceptują ich stan
- g) przedstawią opis działalności gospodarczej, którą zamierzają prowadzić w lokalu usługowym.

#### **4. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.**

Wraz z ofertą złożoną zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do REGULAMINU** oferent składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oryginał lub kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez oferenta, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w celu potwierdzenia, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności; oświadczenie zgodne za wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu; opis działalności gospodarczej, którą oferent zamierza prowadzić w wynajętym lokalu;
- 2) kserokopia dowodu wniesienia wadium.

**Oferta (w tym wymagane oświadczenia oraz dokumenty) powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela (przedstawicieli) oferenta, upoważnionego (upoważnionych) do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku podpisywania oferty (dokumentów, oświadczeń itd.) przez ustanowionego pełnomocnika stosowne pełnomocnictwo dla zachowania ważności złożonej oferty winno być dołączone do oferty.**

## **5. WADIUM**

1. Warunkiem uczestnictwa w prowadzonym postępowaniu jest wniesienie wadium.
2. Wadium w kwocie **8000** złotych (słownie: osiem tysięcy złotych) wnosi się w gotówce w kasie Wynajmującego lub wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 08 1030 1508 0000 0005 5047 5022 w tytule przelewu podając „Konkurs I”
3. Wadium należy wnieść do dnia **08.12.2017** roku do godziny **10<sup>00</sup>**. Określony termin wniesienia wadium jest rozumiany jako termin wpływu na rachunek bankowy Wynajmującego.
4. **Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy oferent, który został wybrany do podpisania umowy nie zawrze umowy najmu w terminie 14 dni liczonych od dnia wysłania powiadomienia oraz publicznego ogłoszenia wyników konkursu.**
5. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane wadium zwraca się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu (wyniku) konkursu.

## **6. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z OFERENTAMI.**

Osobą uprawnioną ze strony OSiR do kontaktu z oferentami jest;

- Zbigniew Witke  
tel. (22) – 832-45-50;  
fax (22) – 832-45-55.

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

- 1) Oferent może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 5) Treść oferty musi być zgodna ze wzorem oferty.
- 6) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny.
- 7) Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie, opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 8) Wynajmujący zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę, osoby uprawnioną do reprezentowania oferenta.
- 10) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną złożony przez osobę(y) upoważnioną(e) zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
- 11) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 12) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

## 9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Wynajmującego w **Warszawie przy ulicy Potockiej 1** w sekretariacie nie później niż do dnia **08 grudnia 2017 roku do godz. 10:00.**

Koperta (opakowanie) opisana powinna być nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją

### **OFERTA**

**"WYNAJEM LOKALU GASTRONOMICZNEGO"**

*Nie otwierać przed dniem 08.12.2017 godz. 10:30*

## 10. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2017 roku o godzinie 10:30** w siedzibie Wynajmującego.

## 11. ODRZUCENIE OFERTY.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) zostanie złożona przed podmiot nieuprawniony;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest niezgodna z obowiązującym prawem;
- 4) będzie zawierała brak jednego lub więcej wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego regulaminu.

## 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli nie wpłynie przynajmniej jedna ważna (nie podlegająca odrzuceniu) oferta.
- 2) Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 13. KRYTERIA WYBORY OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

Podczas oceny złożonych ofert wynajmujący będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- najwyższa cena (wartość) czynszu za 1 (jeden) miesiąc

Do oceny prowadzącej do wyboru oferty najkorzystniejszej będą brane wyłącznie oferty ważne (nie podlegające odrzuceniu).

W przypadku jednakowych cen w celu wyboru oferty najkorzystniejszej wynajmujący wezwie (pisemnie) oferentów do ponownego złożenia ofert dodatkowych zawierających cenę. Składane oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny niższej niż cena zaoferowana w uprzednich ofertach. Oferty dodatkowe wnosi się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z przesłanym przez wynajmującego wzorem oraz w terminie i miejscu określonym w pisemnym wezwaniu do złożenia ofert dodatkowych.

W przypadku, gdy oferty dodatkowe będą zawierały po raz kolejny taką samą cenę wynajmujący zastrzega sobie prawo do wyboru oferty według własnego uznania.

## 14. INNE.

- 1) Oferent powinien zapoznać się z wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 2) O wynikach konkursu wynajmujący powiadomi wszystkich oferentów niezwłocznie po jego zakończeniu.
- 3) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) **Sekretariat dla oferentów jest czynny w godzinach 9.00-15.00**
- 5) **Wynajmujący pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00**

p.o. Dyrektora



Dyrektor OSiR

### Załączniki:

1. Formularz konkursowy (oferta)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w Konkursie Ofert
3. Wzór umowy.